Представитель совета трудового
коллектива МБУ ДО «Унечская
детская школа искусств»
_____И. А. Москалева

«11» января 2021 года

Директор МБУ ДО«Унечская
детская школа искусств»
_____И.Л. Клеутина

«11» января 2021 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Унечская детская школа искусств»
на 2021-2024 годы

Принят на общем собрании работников
МБУ ДО «Унечская детская школа искусств»

«11» января 2021 г.

Администрация Унечского муниципального района

Брянской области

Коллективны й договор

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Унечская детская школа искусств» на 2021 – 2024 годы

***Уведомительная регистрация** проведена*

администрацией Унечского муниципального района

Регистрационный № 3 от 28 января 2021года

Заместитель главы администрации
Унечского муниципального района И.М.Волковича

Содержание коллективного договора

	Стр.
I. Общие положения	3-6
II. Трудовой договор. Обеспечение занятости.	6-8
III. Время труда и время отдыха	8-9
IV. Оплата и нормирование труда	9-12
V. Условия и охрана труда	12-13
VI. Заключительные положения	13

Приложения:

1. Соглашение о мероприятиях, направленных на улучшение условий и охраны труда.
2. Выписка из протокола общего собрания работников.

I. Общие положения

Настоящий коллективный договор заключен в целях соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности Унечской детской школы искусств (в дальнейшем – Унечской ДШИ), направлен на повышение социальной защищенности работников, обеспечение стабильности и эффективности работы, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований законодательства о труде, обязательств настоящего договора.

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Унечской ДШИ, принимаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего договора являются: МБУ ДО Унечская ДШИ в лице директора Клеутиной Ирины Лазаревны, именуемой в дальнейшем «Работодатель» и работники МБУ ДО Унечской ДШИ в лице их уполномоченного представителя председателя Совета трудового коллектива Москалевой Ирины Александровны.

1.3. Предметом настоящего договора являются положения о формах, системах и размерах оплаты труда, об условиях выплаты пособий и компенсаций, о занятости, переобучении, условиях высвобождения работников, о рабочем времени и времени отдыха, об улучшении условий и охраны труда.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.5. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по обоюдному согласию сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6. Стороны обязуются не позднее, чем за три месяца до истечения срока действия коллективного договора начать переговоры по подготовке и заключении коллективного договора на следующий срок.

1.7. Сфера действия договора:

- действие настоящего договора распространяется на всех работников

Унечской ДШИ;

- положения коллективного договора не могут ухудшать положение работников Унечской ДШИ по сравнению с действующим Трудовым законодательством.

1.8. **Права и обязательства работодателя:**

исключительным правом работодателя:

- является планирование, управление и контроль за деятельностью Унечской ДШИ, подбор и расстановка кадров, движение, повышение должности работников;
- создание необходимых условий труда, выплата заработной платы не ниже установленного законодательством уровня и в установленные настоящим коллективным договором сроки;
- определение общих направлений развития Унечской ДШИ, уровня оплаты труда и порядок распределения сэкономленных средств;
- обеспечение охраны труда, социальных льгот и выплат при соблюдении установленных законодательством норм;
- информирование работников по важнейшим вопросам жизнедеятельности Унечской ДШИ;
- согласование своих действий в области труда и социально-трудовых отношений, обеспечения прав работников с уполномоченным представителем работников;
- требование от работников исполнения ими должностных обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и бережного отношения к имуществу Унечской ДШИ;
- ознакомление вновь принятого работника с коллективным договором не позднее 3-х дней со дня приема на работу;
- информирование работников Унечской ДШИ не реже чем 1 раз в год о перспективах и итогах финансово-хозяйственного развития Унечской ДШИ;
- перечисление социального и пенсионного страхования в порядке

установленном Федеральными законами.

1.9. **Права и обязанности уполномоченного представителя работников:**

- отстаивает законные права и интересы всех работников Унечской ДШИ, в области действия настоящего коллективного договора; в случае возникновения конфликта стремиться к разрешению его посредством открытых контактов и в законном порядке;
- способствует повышению качества труда, укрепления трудовой и производственной дисциплины, и, при необходимости, оказывает содействие работодателю в решении этих вопросов;
- обеспечивает выполнение условий коллективного договора, представляет интересы работников в индивидуальных и коллективных спорах;
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства, правил и норм охраны труда;
- участвует в решении других вопросов в интересах работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Унечской ДШИ, настоящим договором.

1.10. **Права и обязанности работников Унечской ДШИ:**

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы охраны труда;
- участвовать в управлении Унечской ДШИ через общее собрание, вносить предложения по улучшению работы, по производственным и социально-бытовым вопросам;
- соблюдать нормы служебной этики, уважать индивидуальные права и достоинство друг друга;
- содержать в порядке рабочие помещения;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу

жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

II Трудовой договор. Обеспечение занятости.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевыми и иными соглашениями, распространяющимися на Унечскую ДШИ, настоящим коллективным договором. Работодатель обязуется предоставить работникам работу по обусловленной трудовой функции и обеспечить условия труда в соответствии с действующими нормами и данным коллективным договором.

2.3. При найме работников работодатель обязан знакомить каждого с правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, коллективным договором, с организацией оплаты труда.

2.4. Работодатель признает, что продвижение по службе и льготы должны возрастать пропорционально стажу и трудовому вкладу работника.

2.5. При замещении вакансий предпочтение отдается работнику (при прочих равных условиях) с высшей квалификационной категорией.

2.6. Работодатель обязуется:

- уведомлять о намерении осуществлять изменения в структуре Унечской ДШИ и формах управления, которые повлекут за собой увольнение работников или их временное освобождение от работы, об изменении условий труда работников не менее чем за 2 месяца;
- при сокращении персонала каждую кандидатуру рассматривать с учетом мнения уполномоченного представителя;
- преимущественным правом остаться на работе при сокращении численности штата, помимо случаев, предусмотренных действующим за-

конодательством (ст. 179 ТК РФ), пользуются:

- ✓ одинокие матери, имеющие детей до 14 лет;
- ✓ работники с более высокой производительностью труда и квалификацией.

2.7. Работодатель обязуется, прежде чем провести сокращение, предпринять следующие меры:

- ✓ предложить работнику, с его согласия, любую другую должность при наличии вакансий;
- ✓ предоставить работнику, с его согласия, очередной отпуск, отпуск с частичным содержанием или отпуск без содержания;
- ✓ предоставить работнику, в период предупреждения по сокращению, свободное время (1 день в неделю) для поиска нового места работы.

2.8. Коллективный договор осуществляет защиту социальных гарантий работников в вопросах обеспечения занятости, приема на работу, увольнения, предоставления льготникам компенсаций в соответствии с законодательством.

2.9. Все вопросы, связанные с проведением мероприятий по сокращению численности или штата работников, разрешаются с учетом мотивированного мнения уполномоченного представителя.

2.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя может быть проведено в случаях предусмотренных ст. 81 ТК РФ.

2.11. При сокращении численности штата работников работодатель обязан не позднее, чем за 2 месяца до сокращения поставить в известность работника в письменном виде о предполагаемом увольнении.

2.12. При увольнении работника по сокращению численности или штата работодатель предоставляет льготы и компенсации, установленные действующим законодательством.

2.13. Работодатель обязуется содействовать повышению квалификации работников (ст. 187 ТК РФ).

2.14. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий, предусмотрен-

ных действующим законодательством, работникам, обучающимся в аккредитованных образовательных учреждениях по специальностям, соответствующим профилю работы Унечской ДШИ. При получении второго высшего профессионального образования заключается дополнительный договор между работником и работодателем с учетом возможностей Унечской ДШИ (ст. 197 ТК РФ).

III. Время труда и время отдыха

Режим труда и отдыха работников Унечской ДШИ определяется правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются работодателем с учетом мнения работников.

3.1. В школе устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочего дня для руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленным из расчета 40-часовой рабочей недели. Графики работы утверждаются директором и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под расписку и вывешиваются на видном месте.

3.2. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на один час (ст. 95 ТК РФ).

3.3. Работа в нерабочие праздничные и выходные дни, по приказу работодателя компенсируется в соответствии с законодательством, либо, по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха, который может быть использован в течении рабочего года (Ст.153 ТК РФ).

3.4. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам в соответствии с законодательством (ст. 108 ТК РФ).

3.5. Основной оплачиваемый отпуск устанавливается в соответствии с действующим законодательством и не может быть менее 56 календарных

дней для педагогического состава, 28 календарных дней для обслуживающего персонала. График предоставления отпусков утверждается работодателем с учетом пожеланий работников не позднее, чем за две недели до начала нового календарного года. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в Унечской ДШИ, а по соглашению сторон, и до истечения этого срока (ст. 122 ТК РФ).

3.6. Стороны договорились о предоставлении работникам Унечской ДШИ следующих дополнительных оплачиваемых отпусков в пределах, имеющихся финансовых средств или неоплачиваемого отпуска по заявлению работника:

Социальные отпуска:

- ✓ свадьба самого работника – 3 дня;
- ✓ свадьба детей - 2 дня;
- ✓ переезд на новое место жительства - 2 дня;
- ✓ на похороны близких родственников - 3 дня.

Отпуска без сохранения заработной платы:

- ✓ предоставляются работникам в случаях предусмотренных ст. 128 ТК РФ;
- ✓ помимо случаев, указанных в ст. 128 ТК РФ отпуск без сохранения заработной платы предоставляется родителям, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет - 14 календарных дней;
- ✓ все отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по письменному заявлению работника и по согласованию между работником и работодателем.

IV. Оплата и нормирование труда

4.1. Оплата труда работников Унечской ДШИ производится на основе Положения о системе оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Унечская детская школа искусств».

Минимальная заработная плата работника полностью отработавшего

норму рабочего времени при выполнении работ в нормальных условиях не может быть ниже установленной Федеральным Законом.

4.2. Работодатель обязуется:

- выплату заработной платы работникам производить не реже двух раз в месяц, 1 и 16 числа каждого месяца. Если день зарплаты совпадает с выходными и праздничными днями выдача производится накануне выходного или праздничного дня;
- выплату отпускных и материальной помощи к отпуску производить не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска;

4.4. Работодатель обязуется бесплатно и беспрепятственно по письменному заявлению работника перечислять заработную плату или ее часть на указанные в заявлении счета в банках.

4.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется в соответствии с действующим законодательством (ст. 153 ТК РФ).

4.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, что приравнивается к простою по вине работодателя с соответствующей оплатой.

4.7. Выплаты компенсационного характера предусмотрены ТК РФ, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании Приложения 2 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Унечская детская школа искусств» (Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Унечская детская школа искусств»);

4.9. При наличии средств предусматриваются дополнительные социальные выплаты работникам:

- при выходе работника на пенсию выплачивать единовременное пособие в зависимости от стажа работы в данном учреждении, не превышая должностного оклада;
- выплачивать единовременное пособие пострадавшему от несчастного случая, связанного с работой (в размере должностного оклада);
- выплачивать единовременное пособие на оздоровление, в случае серьезного заболевания (сумма определяется работодателем, но не превышающая должностного оклада работника);
- выплачивать единовременное пособие в связи со смертью работника (в размере должностного оклада).

Указанные социальные выплаты производятся на основании Приказа работодателя.

4.10. В случае направления в служебные командировки работодатель возмещает работнику расходы не ниже установленных действующих законодательством нормативов для бюджетных организаций.

4.11. Должностной оклад руководителя устанавливается на основе Постановления администрации Унечского района Брянской области «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей « Унечской детской школы искусств» и « Унечской детской художественной школы им.Ю.И.Саханова».

4.12. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, учитываются в течение срока их действия при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета;

по охране труда: обеспечить его необходимыми правилами, инструкциями, предоставлять время для выполнения возложенных обязанностей, за добросовестную активную работу поощрять морально и материально.

5.9. Работодатель обязуется на общих собраниях регулярно рассматривать вопросы состояния охраны труда и информировать работников о принимаемых мерах по их соблюдению.

VI. Заключительные положения

6.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляют обе стороны его подписавшие, для чего создается комиссия на паритетных началах по контролю за выполнением коллективного договора.

6.2. Итоги исполнения коллективного договора подводятся не реже одного раза в год на общем собрании, с отчетом о выполнении обязательств выступают первые лица сторон.

6.3. Стороны договорились, что окончательный текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников.

Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью
13 страниц
Директор УДШИ
_____И. Л. Клеутина